

INFORMACIÓN IMPORTANTE

A: Profesorado y Asistentes de Cátedra o Investigación
De: Centro Académico de Cómputos de Ciencias Sociales (CACCS)
Fecha: Segundo Semestre 2016-2017
Re: **Normas generales para el uso de salones y equipos**

Por la presente, se solicita su colaboración con relación a las *Normas generales para el uso de salones y equipos* del Centro Académico de Cómputos de Ciencias Sociales. Este reglamento fomenta el buen uso de nuestras instalaciones, tanto salones como equipo, para que estos se mantengan en condiciones óptimas y así poderles brindar el mejor servicio.

Al momento de reservar un salón, es su responsabilidad poner en vigor las *Normas* en su horario de clase. Si usted tiene un asistente de cátedra o investigación, deberá informarle sobre este particular. Si necesita asistencia para conectar algún equipo o entiende que el equipo no está funcionando de manera adecuada, no dude en comunicárnoslo; estamos a la mejor disposición de ayudarle.

Normas Generales para el Uso de Salones y Equipos

- No entrar con bebidas ni alimentos a los salones y salas del CACCS, ni comer ni beber dentro del CACCS. Esto incluye agua, café, refrescos, galletas, papitas y chocolates, entre otros. Personas que cargan con botellas de agua deben colocarlas dentro de sus bultos y no sobre la mesa, ya que dejan mojada la superficie donde los compañeros colocan sus pertenencias.
 - Las computadoras son para uso académico exclusivamente.
 - No se permite instalar ningún tipo de programa ni juegos en los equipos del CACCS.
 - No nos hacemos responsables de bultos, libros, libretas, memorias USB, ni algún otro artículo dejado en el CACCS.
 - Antes de salir del salón, debe asegurarse de
 - Dejar el área recogida y las sillas en su lugar,
 - Borrar la pizarra,
 - Tapar los marcadores para que no se sequen, y
 - Dejar el equipo en la pantalla de escritorio (Desktop), cerrando los programados utilizados.
 - **SI NO VA A REUNIR SU CURSO, FAVOR DE COMUNICARSE CON LA OFICINA DEL CACCS, LLAMANDO AL 787-764-0000, EXTENSIÓN 87751.**
-

Yo, _____, *certifico que he leído y me comprometo con cumplir y hacer cumplir estas normas.*

Firma

Fecha

Teléfono (celular)

Dirección de correo electrónico

En caso de emergencia (tormentas, paros, huelgas, etc.)

Firma

Fecha

Asistente de Cátedra o Investigación